

Рассмотрено на заседании
научно – методического совета
МАОУ «Гимназия № 39»
Протокол № от 12.01.2016г.



**Положение
о группе продленного дня
в МАОУ «Гимназия №39»**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», «Гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях», Федеральным государственным образовательным стандартом, Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 39» Петропавловск – Камчатского городского округа (далее МАОУ «Гимназия № 39»).

2. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности групп продленного дня по осуществлению присмотра и ухода за детьми в МАОУ «Гимназия № 39» (далее - ГПД), и регламентирует деятельность групп продленного дня, которые создаются в целях оказания всесторонней помощи семье в обучении навыкам самостоятельности в обучении, воспитании и развитии творческих способностей обучающихся, обеспечивают условия для проведения внеурочной деятельности.

3. Деятельность группы регламентируется режимом дня и планом работы воспитателя ГПД, которые утверждаются директором гимназии.

4. Деятельность ГПД основывается на принципах демократии и гуманизма, творческого развития личности.

5. Группы продленного дня организуются в соответствии с социальным заказом (запросом родителей).

2. Основные задачи группы продленного дня

2.1. Организация пребывания обучающихся в МАОУ «Гимназия № 39» при отсутствии необходимых условий для организации их самоподготовки в домашних условиях.

2.2. Создание оптимальных условий для развития творческих способностей обучающихся, физического, интеллектуального, нравственного, эстетического развития личности обучающегося.

2.3. Создание условий для активного участия обучающихся во внеклассной работе и внеурочной деятельности.

**3. Порядок комплектования и организация деятельности
группы продленного дня**

3.1. ГПД в МАОУ «Гимназии №39» создаётся для обучающихся по запросу родителей (лиц, их заменяющих) в соответствии с возможностями гимназии: кадровыми, материальными, при наличии свободных помещений.

3.2. ГПД открывается на основании заявлений родителей (законных представителей).

3.3. Наполняемость ГПД устанавливается в количестве от 15, но не более 25 обучающихся. Количество групп формируется в зависимости от потребностей родителей и наличия возможностей учреждения.

3.4. Комплектование ГПД ведётся в августе, начале сентября. При формировании ГПД родители (законные представители) должны быть ознакомлены с условиями, режимом работы ГПД, с правами и обязанностями обучающихся и родителей (законных представителей).

3.5. Пребывание обучающихся в группе продленного дня зависит от возможностей гимназии.

3.6. Зачисление в ГПД осуществляется приказом директора по учреждению на основании заявлений родителей до 10 сентября текущего года. Преимущество при зачислении в ГПД имеют: обучающиеся гимназии из социально-незащищённых, многодетных семей; зачисление в середине учебного года осуществляется при наличии свободных мест.

3.7. Отчисление из ГПД осуществляется приказом директора по гимназии на основании заявления родителей или докладной заместителя директора по УВР директору гимназии о непосещаемости ГПД обучающимися в течение длительного времени без уважительной причины.

3.8. Деятельность ГПД регламентируется режимом работы, который утверждается директором гимназии и планом работы на год (является составной частью плана работы образовательного учреждения), согласовывается с заместителем директора по УВР. Недельная предельно допустимая нагрузка в ГПД не более 30 часов.

3.9. В ГПД продолжительность прогулки обучающихся на воздухе составляет не менее 2 часов, в зависимости от погодных условий.

3.10. Продолжительность самоподготовки определяется параллелью обучения. Во время самоподготовки педагогическими работниками могут быть организованы консультации по учебным предметам. Время, отведенное на самоподготовку, не может быть использовано на другие цели. Во время самоподготовки необходимо проводить "физкультурные минутки". В рамках самоподготовки после завершения определенного этапа работы возможны перерывы от 5 до 10 минут.

3.11. В ГПД сочетается двигательная активность воспитанников на воздухе до начала самоподготовки (прогулка, подвижные и спортивные игры, общественно-полезный труд) с их участием в мероприятиях эмоционального характера после самоподготовки. Виды деятельности должны меняться в течение дня и учебной недели. Просмотр видеофильмов или телепередач не следует проводить чаще 1-2 раз в неделю с ограничением просмотра до 30 минут. Посещение кинотеатров, выставок, музеев, театров и других массовых мероприятий следует проводить не чаще 1-2 раз в месяц.

3.12. В образовательном учреждении организуется обязательное питание для воспитанников ГПД — обед и полдник. Для детей из малообеспеченных семей - бесплатное питание. Для других обучающихся за счет средств родителей.

3.13. Воспитатель ГПД ведет журнал группы продленного дня в соответствии с предъявляемыми к нему требованиями.

3.14. Занятия в кружках и секциях проводятся в соответствии с программами Министерства образования и науки Российской Федерации для общеобразовательных школ, а также по рабочим программам внеурочной деятельности, разработанным отдельными педагогами, не противоречащим требованиям ФГОС и в соответствии с направленностями программ дополнительного образования. Рабочие программы внеурочной деятельности утверждаются директором МАОУ «Гимназия №39».

3.15. Родители (законные представители) младших школьников лично забирают ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста, либо дают письменное разрешение на самостоятельный уход ребенка из группы без сопровождения взрослого.

3.16. По письменной просьбе родителей (законных представителей) воспитатель ГПД может отпускать учащегося для посещения учебных занятий в учреждении дополнительного образования в сопровождении взрослого (по договоренности с родителями). Ответственность за жизнь и здоровье ребенка при этом возлагается на родителей.

4. Управление группами продленного дня

4.1. Общее руководство группами продленного дня осуществляет заместитель директора по УВР в соответствии с должностной инструкцией. Заместитель директора по УВР организует методическую работу с воспитателями ГПД, осуществляет контроль за качеством проведения самоподготовки с обучающимися; проверяет ведение журналов ГПД (не реже 1 раза в месяц), проверяет выполнение режима.

4.2. Планирует и организует деятельность воспитанников ГПД воспитатель, отвечающий за жизнь и здоровье обучающихся, посещающих ГПД.

4.3. Заместитель директора по ВР оказывает содействие в работе ГПД по необходимости.

4.4. В образовательных, развивающих, воспитательных целях к работе ГПД могут привлекаться работники учреждений дополнительного образования, культуры и спорта и самого образовательного учреждения (педагог-психолог, библиотекарь, руководители кружков и другие педагогические работники).

4.5. В случае болезни воспитателя ГПД заместитель директора по УВР обязан обеспечить замену для нормального функционирования ГПД.

5. Права и обязанности

5.1. Воспитатели ГПД обязаны:

- организовывать обучающихся во время проведения с ними занятий по внеурочной деятельности во второй половине дня в системе реализации ФГОС педагогами гимназии и педагогами учреждений дополнительного образования;
- проводить с детьми во внеурочное время внеклассные, внешкольные образовательно-воспитательные развивающие мероприятия согласно плану работы;
- организовывать самоподготовку учащихся, оказывать необходимую учебно-методическую помощь в данной работе;
- своевременно оформлять школьную документацию.

5.2. Воспитатели ГПД несут ответственность за:

- качество воспитательной работы с детьми во внеурочное время;

- соблюдение установленного режима дня и правил внутреннего распорядка в гимназии;
- жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему обучающихся во время учебного процесса, а также во время проведения внеурочных занятий во второй половине дня, внешкольных мероприятий;
- правильное использование и сохранность материальных ценностей и оборудования, выделенных для работы с обучающимися..

5.3. Родители учащихся обязаны:

- оказывать помощь педагогическим работникам в обучении и воспитании обучающихся, обеспечивать единство педагогических требований к ним;
- помогать в организации досуга обучающихся;
- своевременно оплачивать питание обучающихся (кроме детей, зачисленных на бесплатное питание).

5.4. Родители несут ответственность за:

- своевременный приход учеников в гимназию, на внешкольные, внеклассные мероприятия;
- внешний вид обучающегося, требуемый Уставом гимназии;
- своевременную оплату горячего питания (кроме учеников, зачисленных на бесплатное питание);
- воспитание своих детей и создание необходимых условий для получения ими образования.

5.5. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать Устав гимназии;
- бережно относиться к школьному имуществу;
- соблюдать правила поведения в гимназии, в группе;
- выполнять требования работников гимназии по соблюдению правил для учащихся.

5.6. Обучающиеся имеют право на:

- получение дополнительного образования по выбору, в том числе за счет средств родителей;
- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений, уважение человеческого достоинства.

6. Документация воспитателя группы продленного дня

6.1. Воспитатель ГПД систематически ведет установленную документацию, следит за посещаемостью ГПД обучающимися:

- списки обучающихся, посещающих ГПД;
- план работы в ГПД;
- режим работы ГПД;
- заявления родителей (законных представителей);
- журнал ГПД.

6.2. Воспитатели ГПД отчитываются о проделанной работе перед заместителем директора по УВР в установленные сроки или по мере необходимости по запросу администрации гимназии.